

## Betreuungsvereinbarung<sup>1</sup>

zwischen \_\_\_\_\_ (Promovend\*in)

und \_\_\_\_\_ (Betreuer\*in)

Eine Betreuungsvereinbarung gestaltet das Verhältnis zwischen Promovierenden und Betreuenden inhaltlich und zeitlich transparent. Die Planung und Durchführung des Promotionsvorhabens sollen durch die strukturierte Kooperation zwischen Betreuenden und Promovierenden eigenverantwortlich so gestaltet werden, dass das Vorhaben mit hoher Qualität innerhalb eines angemessenen Zeitraumes abgeschlossen werden kann.

Die Vereinbarung wird unter Beachtung der Promotionsordnung der Fakultät für Mathematik in der jeweils gültigen Fassung getroffen.

### 1. Promotionsthema

Das Promotionsvorhaben wird im Bereich Mathematik / Mathematikdidaktik durchgeführt<sup>2</sup> und trägt den Arbeitstitel:

---

---

---

---

---

---

### 2. Zeitlicher Ablauf des Promotionsvorhabens

Das Promotionsvorhaben beginnt in der Regel mit dem Datum der offiziellen Zulassung zur Promotion durch den Promotionsausschuss der Fakultät für Mathematik der TU Dortmund.

Für das Promotionsvorhaben wird im ersten Jahr ein Zeit- und Arbeitsplan erstellt. Dieser wird im Laufe des Promotionsvorhabens überprüft und ggf. angepasst.

Das Promotionsvorhaben soll in der Regel innerhalb von vier Jahren abgeschlossen werden.

### 3. Aufgaben und Pflichten der\*des Promovierenden

Die\*der Promovierende verpflichtet sich, ihren\*seinen Informationspflichten gegenüber dem\*der Betreuenden regelmäßig nachzukommen. Dazu zählen

- regelmäßige (mindestens halbjährliche) Berichtspflichten (z. B. Teilnahme am strukturierten Promotionsprogramm, wissenschaftlicher Austausch, etc.),
- regelmäßiger Austausch über die inhaltlichen Teilergebnisse,
- Mitteilung über längere Abwesenheiten, Adressänderungen, Abbruch oder Ruhen des Promotionsvorhabens.

Die Teilnahme am strukturierten Promotionsprogramm der Fakultät für Mathematik ist verpflichtend.

---

<sup>1</sup> Eine Kopie der Betreuungsvereinbarung ist beim zuständigen Promotionsausschuss einzureichen.

<sup>2</sup> Unzutreffendes streichen

#### 4. Aufgaben und Pflichten der\*des Betreuenden

Der\*die Betreuer\*in verpflichtet sich

- zu regelmäßiger fachlicher Beratung (mindestens halbjährlich),
- zur Unterstützung der frühen wissenschaftlichen Selbständigkeit,
- zur Karriereförderung/Mentoring,
- zur Qualitätssicherung durch Rückmeldung zu den regelmäßigen Teilergebnissen laut Punkt 3.

Der\*die Betreuer\*in unterstützt die Integration in eine Arbeits- oder Forschungsgruppe oder in ein Graduiertenprogramm, die Teilnahme an wissenschaftlichen Tagungen und die Veröffentlichung in Fachjournalen entsprechend der gegebenen Möglichkeiten.

#### 5. Regeln guter wissenschaftlicher Praxis

Promovierende und Betreuende verpflichten sich dazu, die „Regeln guter wissenschaftlicher Praxis an der TU Dortmund“ einzuhalten.

#### 6. Umgang mit Abhängigkeitsverhältnis

Es besteht ein Abhängigkeitsverhältnis. Der betreuenden Person obliegt damit eine besondere Verantwortung. Sie soll eine gleichberechtigte Kommunikation ermöglichen und Machtmissbrauch sowie das Ausnutzen dieses Abhängigkeitsverhältnisses vermeiden.

#### 7. Vereinbarkeit von Familie und Promotion

Die besonderen Herausforderungen bei der Vereinbarkeit von familiären Aufgaben und Promotion im Rahmen einer familienfreundlichen Hochschule sind von dem\*der Betreuer\*in in angemessener Weise zu berücksichtigen. Zusätzlich zu individuell vereinbarten Maßnahmen besteht ein umfangreiches Unterstützungsangebot der TU Dortmund für Familien.

#### 8. Änderung der Betreuungsvereinbarung

Die Betreuungsvereinbarung kann in beidseitigem Einvernehmen ergänzt und verändert werden.

#### 9. Regelungen für Konfliktfälle

In Konfliktfällen wird grundsätzlich im ersten Schritt in einem Gespräch mit den Beteiligten und dem Promotionsausschuss eine einvernehmliche Lösung gesucht, ggf. mit dem Ergebnis, die Betreuungsvereinbarung einvernehmlich zu modifizieren. Falls keine Einigung erzielt wird, wird eine Vertrauensperson einbezogen.

#### 10. Individuelle Regelungen

---

---

---

---

-----  
(Ort, Datum)

-----  
(Unterschrift Promovend\*in)

-----  
(Ort, Datum)

-----  
(Unterschrift Betreuer\*in)