

Informationen für Mac-Nutzer

Mathematik Rechner Betriebsgruppe
Fakultät für Mathematik der TU Dortmund

24. Oktober 2024

Diese Übersicht beschreibt die wichtigsten MRB-Services zur Verwaltung, Einrichtung und Absicherung Ihres dienstlich genutzten Macs. Dabei benötigen wir auch Ihre Mitwirkung und bitten deshalb um aufmerksame Kenntnisnahme.

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeine Verwaltung	2
1.1	Erhobene Daten	2
1.2	Verwaltungsoptionen	2
1.3	Policies	2
1.4	Check-Ins	2
2	Ersteinrichtung	3
2.1	Ivanti Secure Access	3
2.2	Nextcloud	4
2.3	Mail	5
2.4	Time Machine	6
2.5	Drucker	6
3	Zusätzliche Software	7
3.1	Self Service	7
3.2	Adobe Acrobat Pro DC	7
4	Sicherheit	7
5	Administratorrechte	8

1 Allgemeine Verwaltung

Zum Zwecke der Rechneradministration und Rechnerinventarisierung fragt die MRB mithilfe von Kandji, dem Managementsystem, das in der Fakultät für die Mac-Verwaltung eingesetzt wird, einige Daten Ihres Macs ab. Die Daten verbleiben DSGVO-konform auf den Kandji-Servern und werden nicht mit anderen Institutionen oder Firmen geteilt. Es folgt eine Auflistung:

1.1 Erhobene Daten

- Hardwareinformationen,
- Netzwerkinformationen, z.B. MAC Adresse, lokale/öffentliche IP Adresse,
- Datum des letzten Check-Ins in das Managementsystem,
- Betriebssystemstand, installierte Software inkl. Softwareversion,
- Festplatteninformationen wie Name, Füllstand, Verschlüsselungszustand,
- Akkuzustandsdaten, wie verbliebene Kapazität und Ladezyklen,
- Lokale Benutzeraccounts, nicht jedoch Benutzerkennwörter, weder in Reinform noch verschlüsselt,
- Verbindungsstatus iCloud Account, nicht jedoch Informationen über den Account selbst,
- Zeitpunkte, zu denen der Rechner neugestartet wurde.

1.2 Verwaltungsoptionen

Der MRB kann in Funktionen Ihres Macs eingreifen. Dazu zählt i.d.R. das Erzwingen von Systemupdates sowie das Ändern von Systemeinstellungen. Prinzipiell sind weitreichendere Aktionen, wie das Sperren des Computers, möglich.

1.3 Policies

Zu verschiedenen Zwecken werden regelmäßig wie auch unregelmäßig sogenannte Policies auf Ihrem Mac ausgeführt. Diese dienen z.B. zur Einstellung von Sicherheitsrichtlinien, Lizenzierung von Software, Vorkonfiguration von Druckern, sowie der Bereitstellung von Fehlerbehebungen.

1.4 Check-Ins

Ihr Mac verbindet sich in regelmäßigen Abständen mit dem Managementsystem. Passt das über mehr als einen Monat nicht, so wird das Gerät als „offline“ markiert. Wird die Monatsfrist deutlich überschritten, werden wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen. Hintergrund könnte ein Problem an Ihrem Mac sein. Auf jeden Fall ist davon auszugehen, dass regelmäßige Systemupdates, insbesondere Sicherheitsupdates ausbleiben und daher die Betriebssicherheit Ihres Rechners nicht mehr gewährleistet ist.

2 Ersteinrichtung

Ihr Mac wird bei der Ersteinrichtung vom Managementsystem automatisch mit der Software versorgt, die für die Arbeit an der Fakultät für Mathematik unabdingbar ist.

I.d.R. führt die MRB die Ersteinrichtung durch. Wenn dies ausnahmsweise durch Sie selbst geschieht, ist unbedingt darauf zu achten, dass während des Einrichtungsprozesses eine Internetverbindung besteht. Während Sie Ihren vollständigen Namen mit Umlauten eingeben dürfen, verwenden Sie beim Accountnamen bitte den kleingeschriebenen vollständigen Namen oder nur Nachnamen ohne jegliche Leerzeichen, Umlaute oder Sonderzeichen, wie Bindestriche.

2.1 Ivanti Secure Access

Ivanti Secure Access (ehemals Pulse Secure) wird an der Fakultät für Mathematik verwendet, um aus einem externen Netzwerk per VPN auf das Netzwerk der Fakultät zuzugreifen. Um eine neue Verbindung anzulegen, müssen Sie zuerst Ivanti Secure Access öffnen. Wählen Sie nun das „+“-Symbol. In das sich öffnende Fenster müssen folgende Informationen eingetragen werden:

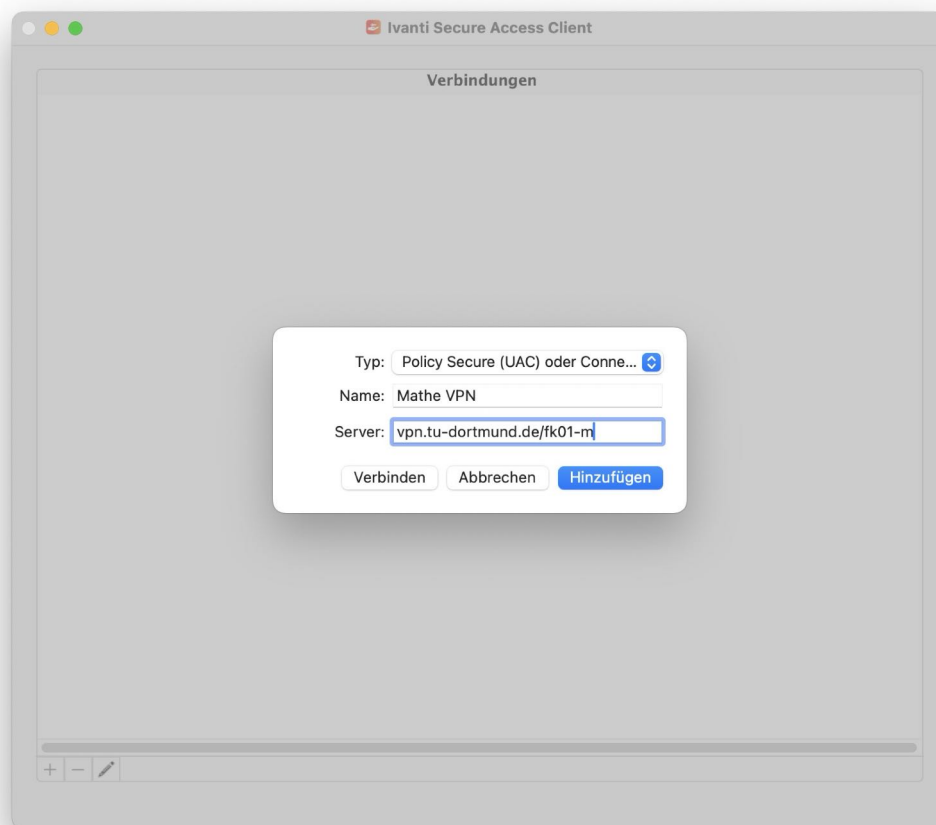


Abbildung 1: VPN-Verbindungseinstellungen

Beim ersten Verbindungsaufbau müssen Sie sich einmal mit Ihrem Fakultätsaccount anmelden.

2.2 Nextcloud

Die Fakultät betreibt eine eigene Cloud, realisiert durch das Produkt Nextcloud. Zur Einbindung in die Finder-Oberfläche des Macs dient ein Nextcloud-Client. Zur Einrichtung starten Sie die App „Nextcloud“ und gehen auf „Konto hinzufügen“. Es erscheint das Startfenster. Klicken Sie auf „Anmelden“ und geben Sie nun die Serveradresse der Mathematik ein: <https://nexthouse25.mathematik.tu-dortmund.de:44221>.¹

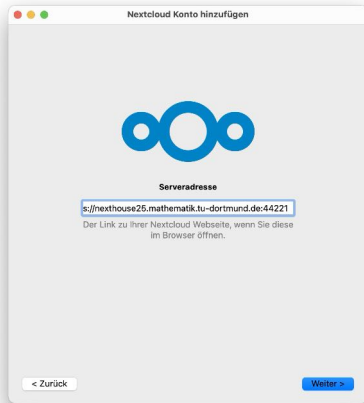


Abbildung 2: Startfenster

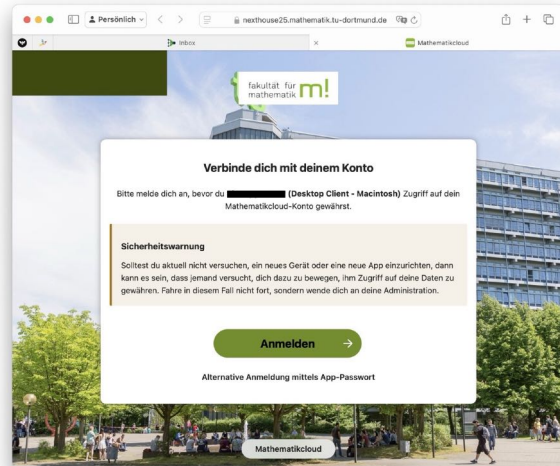


Abbildung 3: Browserfenster

Es öffnet sich ein Browserfenster. Dort loggen Sie sich ein und gewähren dem Nextcloud-Client Zugriff. Anschließend zeigt das Browserfenster den Text „Konto verbunden“ und kann geschlossen werden. Geöffnet wurde zudem ein Fenster „Nextcloud-Konto hinzufügen“. Wählen Sie zunächst einen lokalen Speicherort für die Synchronisation (i.d.R. voreingestellt und eine gute Wahl: „Nextcloud“).

Es empfiehlt sich, die Option „Zu synchronisierende Elemente auswählen“ zu verwenden. Gerade bei großen Datenmengen auf der Nextcloud – z.B. aufgrund von großen mit Ihnen geteilten Nextcloud-Ordern – könnte eine vollständige Synchronisation sehr schnell Ihre lokale Festplatte füllen. Synchronisieren Sie daher möglichst nur Bereiche, die öfter in Verwendung sind. Zum Start der Synchronisation klicken Sie auf „Verbinden“.

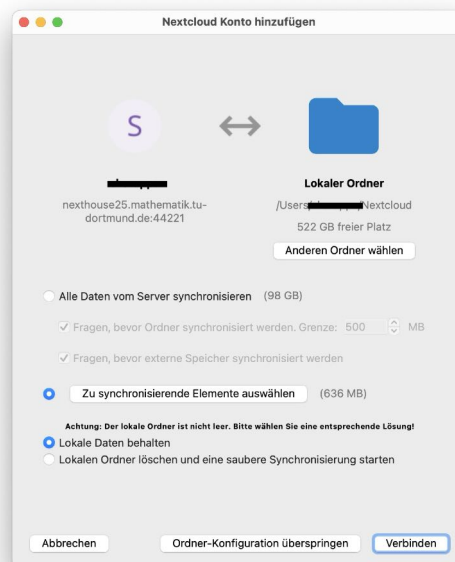


Abbildung 4: Konto einrichten

¹Dies ist bereits die Adresse der neuen Nextcloud, die nach und nach ab Oktober 2024 die alte Nextcloud ersetzt. Die alte Adresse lautete <https://nexthouse20.mathematik.tu-dortmund.de:44221>

2.3 Mail

Um Ihren Fakultäts-Mailaccount einzurichten, müssen Sie zunächst in den „Systemeinstellungen ...“ im Apfel-Menü auf „Internetaccounts“ und dort auf „Accounts hinzufügen ...“ klicken. Wählen Sie hier „Anderen Account“ und dann „Mail-Account“. Danach geben Sie einen frei wählbaren Postfachnamen (unter „Name“), Ihre Mathe-Mailadresse (welche auf „@math.tu-dortmund.de“ endet) und Ihr Fakultäts-Passwort ein.

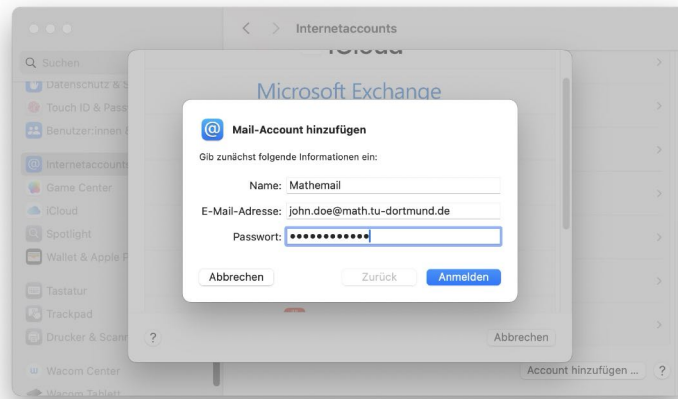


Abbildung 5: Mail Adresse und Kontonamen eingeben

Hiernach wird es i.d.R. zu einer Fehlermeldung wie „Accountname / Passwort konnte nicht überprüft werden“ kommen. Das ist ganz normal. Wenn Sie nach weiteren Informationen gefragt werden, geben Sie folgende Informationen an: Benutzername und Ihr Fakultäts-Passwort, Server für eintreffende/ausgehende E-Mails: smtp.mathematik.tu-dortmund.de.

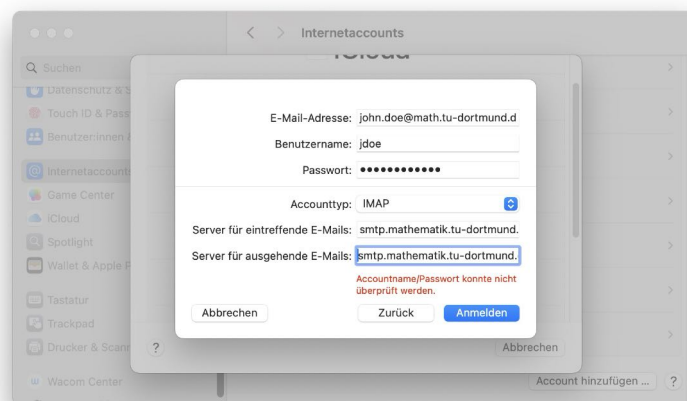


Abbildung 6: Serverinformationen eingeben

Alternativ (oder zusätzlich) können Sie auf die gleiche Weise durch Eingabe Ihrer TU-Kontodaten und Verwendung des Servers unimail.tu-dortmund.de den TU-Mailaccount einrichten. Wenn Sie nur mit einem Account arbeiten wollen, empfiehlt es sich, eine Weiterleitung der Fakultätsmails an die TU-Mailadresse einzurichten. Das geschieht über die Fakultätsdatenbank <https://cmsadm.mathematik.tu-dortmund.de:11271>.

2.4 Time Machine

Um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten, rät die MRB dringend zu regelmäßigen Backups auf einer externen Festplatte. Eine solche Festplatte erhalten Sie i.d.R. zusammen mit Ihrem Rechner. Um sie als Backupmedium einzurichten, müssen Sie zunächst die Systemeinstellungen im Apfel-Menü öffnen. Hier navigieren Sie über „Allgemein“ zu den Einstellungen für „Time Machine“.

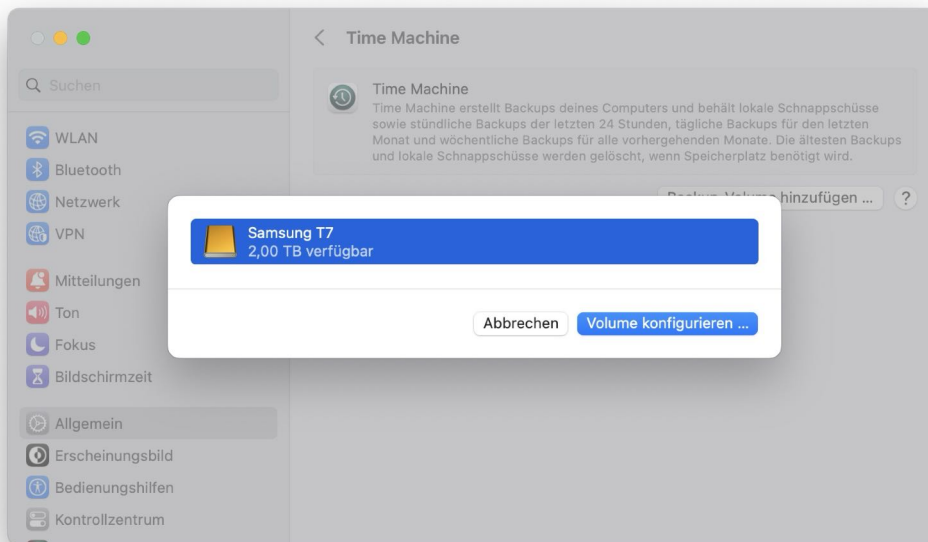


Abbildung 7: Festplatte wählen

Wählen Sie eine angeschlossene Platte aus, klicken Sie auf „Volume konfigurieren“ und markieren Sie „Backup verschlüsseln“. Geben Sie nun ein selbst gewähltes Passwort für das Verschlüsseln des Backups ein. Schließen Sie die Konfiguration ab und gehen Sie nun auf Optionen. Dort wählen Sie aus, dass der Ordner für lokal gespeicherte Nextclouddateien nicht mitgesichert werden soll, falls das nicht bereits so eingerichtet ist.

Sollte ein Dialog abfragen, ob die Festplatte gelöscht werden kann, können Sie dies bestätigen. Ab jetzt wird das System vollautomatisch in regelmäßigen Abständen Backups Ihres Macs anlegen, wenn die Platte angeschlossen ist. Für das erste Backup benötigt Ihr Mac etwas mehr Zeit. Lassen Sie also anfangs die Platte wenigstens eine bis zwei Stunden mit dem Rechner verbunden.

2.5 Drucker

Wenn Sie bei erster Inbetriebnahme einen Druck initiieren, wird i.d.R. angezeigt, dass kein Drucker ausgewählt (= konfiguriert) ist. Wenn Sie nun auf diese Anzeige klicken, werden Ihnen entweder sofort Drucker zur Auswahl angeboten oder Sie gehen in dem Aufklappmenü auf „Drucker hinzufügen ...“ und finden in der angezeigten Liste alle für Sie vorbereiteten Drucker. Wählen Sie nun einen Drucker aus (ggfs. muss ein Administratorname und -kennwort eingegeben werden, vgl. Abschnitt 5). Dieser steht fortan für Sie zur Verfügung und wird bei weiteren Druckvorgängen gleich angezeigt. Auf die gleiche Weise können Sie auch weitere Drucker konfigurieren.

3 Zusätzliche Software

Die MRB gestattet Ihnen, Software nach eigenem Ermessen zu installieren. Hierfür können Sie kurzzeitig administrative Rechte erhalten, vgl. Abschnitt 5.

Installieren Sie Programme aus dem Internet bitte nur dann, wenn Sie sich absolut sicher sind, dass deren Quelle vertrauenswürdig ist. Installieren Sie keine Antivirensoftware, denn dies haben wir bereits für Sie erledigt. Installieren Sie keine Firewalls oder Tools, die sich selbst als sicherheitserhöhende Software bezeichnen. Hierunter sind viele schwarze Schafe und selbst die soliden Programme sind im Rahmen unseres Sicherheitskonzepts kontraproduktiv. Führen Sie auf keinen Fall Programme aus, die als E-Mail-Anhang oder von unsicheren Seiten geladen wurden.

3.1 Self Service

Der Kandji Self Service ist ein Inhouse AppStore, der von der MRB kuriert und verwaltet wird. Sie können ihn über das Kandji-Symbol, die „Kandji-Biene“ in der Menüleiste aufrufen. Dort werden Ihnen Programme angeboten, die in der Fakultät häufig nachgefragt werden. Darunter ist z.B. auch Adobe Acrobat Pro DC, vgl. Abschnitt 3.2.

Einige der Produkte im Self Service sind nur mit kostenpflichtigen Lizenzen verwendbar, die ggfs. zuvor erworben und gesondert installiert werden müssen. Wir weisen in den Kurzerläuterungen zu den Apps auf der Self Service-Seite darauf hin. Nehmen Sie bei Interesse an dem zu lizensierenden Angebot zunächst Kontakt mit uns auf.

3.2 Adobe Acrobat Pro DC

Bevor Sie Acrobat benutzen können, müssen Sie eine (für Sie kostenlose) auf Sie personalisierte Lizenz beim ITMC bestellen. Die Bestellung können Sie [hier](#) vornehmen.

Klicken Sie zunächst auf „Produkte bestellen“ und melden Sie sich mit Ihrem Uni-Account an. Nun finden Sie in der angezeigten Programmliste „Adobe Acrobat Pro DC“. Klicken Sie hinter dem Namen auf „direkt bestellen“, um den Bestellvorgang einzuleiten.

Ist der Vorgang abgeschlossen, erhalten Sie eine E-Mail vom ITMC. In der E-Mail wird beschrieben, wie Sie einen Adobe Account erstellen, um sich bei Acrobat DC anzumelden. Laden Sie „Adobe Acrobat Pro DC“ aus dem Kandji Self Service (und nicht, wie in der Anleitung des ITMC beschrieben, aus der Sciebo-Cloud).

4 Sicherheit

macOS enthält eine Reihe von Sicherheitsfeatures wie [Gatekeeper](#) und [Sandboxing](#). Darüber hinaus werden durch unser Managementsystem weitere sicherheitserhöhende Maßnahmen durchgesetzt. Hierzu zählt insbesondere die FileVault-Verschlüsselung der Platte, Regeln für die Komplexität der Kennwörter durch eine Passwortrichtlinie, eine aktive Firewall und nicht zuletzt die Aufforderung zu und Durchsetzung von Systemupdates und -upgrades.

Neu hinzu kommt ab Oktober 2024 eine Secure Endpoint Lösung von CISCO (salopp: ein Virusscanner), die automatisch installiert wird. Bitte betreiben Sie unter keinen Umständen andere vergleichbare Produkte (z.B. Sophos, Avira, Avast, Kaspersky, Bitdefender, McAfee etc.). Diese kommen in Konflikt mit CISCO Secure Endpoint.

5 Administratorrechte

Die MRB gewährt Ihnen weitreichende Rechte zur Selbstadministration Ihres Macs, die aus Sicherheitsgründen immer nur zeitbegrenzt vergeben werden. Falls Sie diese Administrator-Rechte benötigen, z.B. für die Installation eines Programms oder eines Druckers zuhause, klicken Sie auf das grüne Schloss im Dock an der unteren Seite Ihres Bildschirms.



Abbildung 8: Privileges im Dock

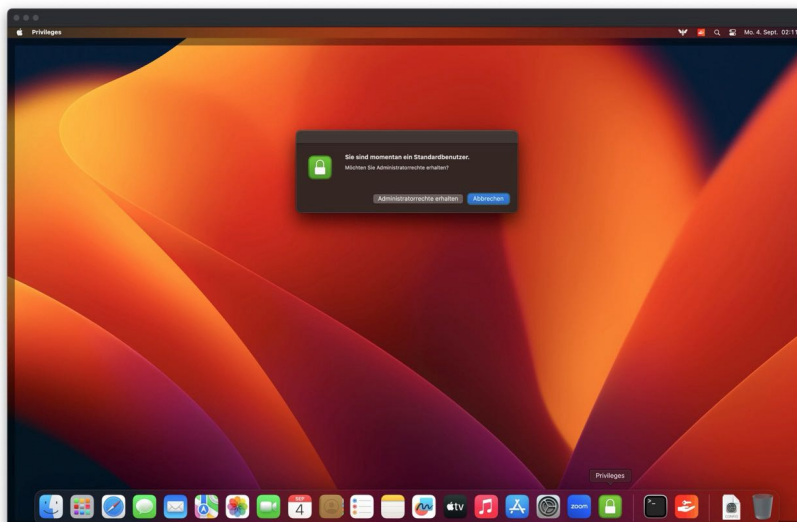


Abbildung 9: Rechte erhalten

Wenn Sie nun nach einem Administratortnamen und -kennwort gefragt werden, so tippen Sie Ihren eigenen Namen und Ihr Rechnerkennwort ein. Bitte verwenden Sie diese weitreichenden Rechte mit viel Umsicht. Sie werden Ihnen nach ca. 15 Minuten automatisch wieder entzogen.

Weitergehende Fragen richten Sie bitte stets an
mrb-service@math.tu-dortmund.de

Viel Freude an Ihrem Mac!
Ihre MRB